



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09.04.2020

№ 219

О контрактной службе министерства строительства Новосибирской области

В целях эффективной работы контрактной службы министерства строительства Новосибирской области **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый состав контрактной службы министерства строительства Новосибирской области.

2. Утвердить прилагаемое положение (регламент) о контрактной службе министерства строительства Новосибирской области.

3. Признать утратившими силу приказы министерства строительства Новосибирской области:

- 1) от 23.01.2015 № 11 «О создании контрактной службы министерства строительства Новосибирской области»;
- 2) от 25.05.2015 № 106 «О внесении изменений в приказ министерства строительства Новосибирской области от 23.01.2015 № 11»;
- 3) от 15.09.2015 № 224 «О внесении изменений в приказ министерства строительства Новосибирской области от 23.01.2015 № 11»;
- 4) от 13.09.2016 № 336 «О внесении изменений в приказ министерства строительства Новосибирской области от 23.01.2015 № 11»;
- 5) от 28.12.2017 № 488 «О внесении изменений в приказ министерства строительства Новосибирской области от 23.01.2015 № 11».
- 6) от 13.08.2018 № 404 «О внесении изменений в приказ министерства строительства Новосибирской области от 23.01.2015 № 11».
- 7) от 31.01.2019 № 43 «О внесении изменений в приказ министерства строительства Новосибирской области от 23.01.2015 № 11».
- 8) от 28.03.2019 № 181 «О внесении изменений в приказ министерства строительства Новосибирской области от 23.01.2015 № 11».
- 9) от 02.04.2019 № 185 «О внесении изменений в приказ министерства строительства Новосибирской области от 23.01.2015 № 11».

4. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.И. Шмидт

Колмакова О.А.
319-64-45

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
строительства Новосибирской
области
от 09.04.2020 № 219

СОСТАВ

контрактной службы министерства строительства Новосибирской области

Шмидт Иван Иванович	- министр строительства Новосибирской области, руководитель;
Колмакова Ольга Александровна	- начальник отдела контрактной службы управления сопровождения строительства министерства строительства Новосибирской области, заместитель руководителя;
Дерюшев Владимир Сергеевич	- консультант отдела контрактной службы управления сопровождения строительства министерства строительства Новосибирской области;
Ибрагимов Голибджон Гуфронович	- начальник отдела информационного обеспечения министерства строительства Новосибирской области;
Каракулина Наталья Николаевна	- консультант отдела правового обеспечения министерства строительства Новосибирской области;
Крюкова Елена Геннадьевна	- начальник отдела учета и отчетности управления экономики – главный бухгалтер министерства строительства Новосибирской области;
Новокшенов Сергей Михайлович	- заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства – начальник отдела территориального планирования министерства строительства Новосибирской области;

- Фомченко Наталья Сергеевна - заместитель начальника отдела контрактной службы управления сопровождения строительства министерства строительства Новосибирской области;
- Чекалина Наталья Владимировна - консультант отдела контрактной службы управления сопровождения строительства министерства строительства Новосибирской области;
- Шварц Татьяна Владимировна - главный специалист отдела контрактной службы управления сопровождения строительства министерства строительства Новосибирской области.
-

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
строительства
Новосибирской области
от 09.04.2020 № 219

ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ) О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (регламент) (далее – Положение) устанавливает порядок организации деятельности контрактной службы министерства строительства Новосибирской области (далее – контрактная служба) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – закупка).

2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Положением.

3. Контрактная служба создается путем утверждения постоянного состава работников министерства строительства Новосибирской области без образования специального структурного подразделения.

2. Функции и полномочия контрактной службы

4. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

б) организует утверждение плана-графика;

в) определяет начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет и обосновывает в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке

в) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документов о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документации о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документации о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

к) в случаях предусмотренных Федеральным законом подготавливает и направляет в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, или размещает их в единой информационной системе;

л) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

м) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке;

н) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

о) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документаций о закупках, изменений, внесенных в документации о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

п) в случае необходимости привлекает экспертов, экспертные организации, в соответствии с Федеральным законом;

р) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

с) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

т) обеспечивает заключение контрактов;

у) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара,

выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе информацию об исполнении контракта, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом министерства строительства Новосибирской области от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

к) организует включение в реестр контрактов, заключенных министерством строительства Новосибирской области, информации о контрактах, заключенных министерством строительства Новосибирской области.

5. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

2) организует в случаях, предусмотренных законодательством РФ, обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы-графики, документации о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым министерством строительства Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций министерства строительства Новосибирской области и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) министерства строительства Новосибирской области, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов министерства строительства Новосибирской области;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирует в случае отказа в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление банком уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

6. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

7. При централизации закупок в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона контрактная служба осуществляет полномочия, предусмотренные Федеральным законом и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактная служба несет ответственность в пределах осуществляемых ею полномочий.

3. Обязанности руководителя и работников контрактной службы

8. Руководитель контрактной службы осуществляет следующие функции:

1) определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы;

2) назначает и освобождает от должности работников контрактной службы;

- 3) подписывает в сроки, установленные Федеральным законом, контракты от имени министерства строительства Новосибирской области;
- 4) утверждает извещения и документации о закупках;
- 5) утверждает план-график;
- 6) осуществляет иные, не указанные выше полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

9. Начальник отдела контрактной службы управления сопровождения строительства министерства строительства Новосибирской области – заместитель руководителя контрактной службы осуществляет следующие функции:

- 1) исполняет функции руководителя контрактной службы в отсутствие руководителя;
- 2) при планировании закупок:
 - а) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;
 - г) проверяет правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании плана-графика закупок;
- 3) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
 - а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
 - б) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;
 - в) проверяет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;
 - в) проверяет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - г) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
 - д) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - е) подготавливает разъяснения положений документации о закупке;
 - ж) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в

закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

з) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке;

и) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

к) в случае необходимости привлекает экспертов, экспертные организации в соответствии с Федеральным законом;

л) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) организует приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы;

в) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

а) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) министерства строительства Новосибирской области, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) информирует в случае отказа в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

в) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документации о закупках или обеспечивает отмену закупки;

г) принимает участие в утверждении требований к закупаемым министерством строительства Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций министерства строительства Новосибирской области и размещает их в единой информационной системе.

10. Заместитель начальника отдела контрактной службы управления экономики министерства строительства Новосибирской области осуществляет функции:

1) руководит деятельностью отдела в отсутствие начальника отдела, в соответствии со своими полномочиями по направлениям, предусмотренным Положением об отделе контрактной службы;

2) при планировании закупок:

а) размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

б) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

в) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документов о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документации о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

б) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

в) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;

г) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документации о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

е) в случаях предусмотренных Федеральным законом направляет в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, или размещает их в единой информационной системе;

ж) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документов о закупках, изменений, внесенных в документации о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

з) обеспечивает своевременное направление лицу, с которым заключается контракт, проекта контракта для подписания, своевременное

размещение в единой информационной системе проекта контракта, своевременное подписание контракта в бумажном и электронном виде государственным заказчиком;

и) проводит правовую экспертизу извещений об осуществлении закупок, документов о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документации о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами на предмет соответствия положениям Федерального закона;

к) обеспечивает своевременное включение в проект контракта всех необходимых для его подписания победителем или иным лицом, с которым заключается контракт в соответствии с Федеральным законом, условий;

л) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

м) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

н) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона, совместно с заместителем руководителя контрактной службы;

4) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) размещает в единой информационной системе информацию об исполнении контракта, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

б) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, иные отчеты, предусмотренные Федеральным законом;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом,

совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом министерства строительства Новосибирской области от исполнения контракта;

5) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

а) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

б) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) министерства строительства Новосибирской области, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

в) разрабатывает проекты контрактов;

г) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

д) организует осуществление банком уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

11. Консультанты отдела контрактной службы управления экономики министерства строительства Новосибирской области осуществляют функции:

1) при планировании закупок:

а) размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

б) определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании плана-графика закупок;

в) организуют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) осуществляют подготовку извещений об осуществлении закупок, документов о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документации о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

б) организуют подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

в) уточняют в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

г) уточняют в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) размещают в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документации о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

е) в случаях предусмотренных Федеральным законом направляют в письменной форме разъяснения положений документации о закупке, или размещают их в единой информационной системе;

ж) обеспечивают хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документов о закупках, изменений, внесенных в документации о закупках, разъяснений положений документов о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

з) обеспечивают своевременное направление лицу, с которым заключается контракт, проекта контракта для подписания, своевременное размещение в единой информационной системе проекта контракта, своевременное подписание контракта в бумажном и электронном виде государственным заказчиком;

и) проводят правовую экспертизу извещений об осуществлении закупок, документов о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документации о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами на предмет соответствия положениям Федерального закона;

к) обеспечивают своевременное включение в проект контракта всех необходимых для его подписания победителем или иным лицом, с которым заключается контракт в соответствии с Федеральным законом, условий;

л) организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

м) обеспечивают согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

н) обеспечивают направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения

поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93, совместно с заместителем руководителя контрактной службы;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) размещает в единой информационной системе информацию об исполнении контракта, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

б) составляют и размещают в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, иные отчеты, предусмотренные Федеральным законом;

в) взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяют меры ответственности, в том числе направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершают иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом министерства строительства Новосибирской области от исполнения контракта;

4) осуществляют иные функции, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

а) организуют возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

б) участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) министерства строительства Новосибирской области, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляют подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

в) разрабатывают проекты контрактов;

г) осуществляют проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

д) организуют осуществление банком уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

12. Главный специалист отдела контрактной службы управления экономики министерства Новосибирской области осуществляет функции:

1) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

б) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

в) размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документации о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

г) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документаций о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документаций о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках;

д) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

е) обеспечивает заключение контрактов;

2) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы;

б) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

в) размещает в единой информационной системе информацию об исполнении контракта, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

г) организует включение в реестр контрактов, заключенных министерством строительства Новосибирской области, информации о контрактах, заключенных министерством строительства Новосибирской области.

13. Заместитель начальника управления архитектуры и строительства – начальник отдела территориального планирования министерства строительства Новосибирской области осуществляет следующие функции:

1) при планировании закупок в части закупок по разработке градостроительной документации, научно-исследовательских и исследовательских работ по градостроительной деятельности:

а) готовит предложения для формирования плана-графика закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график закупок;

б) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании закупки;

в) участвует в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в части закупок по разработке градостроительной документации, научно-исследовательских и исследовательских работ по градостроительной деятельности:

а) формирует описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона;

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта при осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;

в) подготавливает разъяснения положений документации о закупке;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта в части закупок по разработке градостроительной документации, научно-исследовательских и исследовательских работ по градостроительной деятельности:

а) участвует в организации и осуществляет приемку выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов выполнения работы, оказания услуги;

б) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

в) организует и осуществляет проведение экспертизы выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов выполнения работы, оказания услуги, привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы;

г) направляет заключение по результатам экспертизы исполнения контракта (этапа контракта) выполненной работы или оказанной услуги и документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ начальнику отдела учета и отчетности управления экономики – главному бухгалтеру министерства строительства Новосибирской области в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанных документов;

д) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об

уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

14. Начальник отдела учета и отчетности управления экономики – главный бухгалтер министерства строительства Новосибирской области осуществляет следующие функции:

1) при планировании закупок в части закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функций и полномочий министерства строительства Новосибирской области за счет утвержденной сметы расходов на текущее содержание:

а) готовит предложения для формирования плана-графика, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

б) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

2) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

б) направляет одновременно с информацией об оплате поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта заключение по результатам экспертизы исполнения контракта (этапа контракта) поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги и документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ сотрудникам отдела контрактной службы министерства строительства Новосибирской области в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем оплаты;

в) организует возврат на счет участника закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), на основании уведомления в установленные законодательством сроки;

г) организует возврат поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании уведомления в установленные государственным контрактом сроки.

15. Начальник отдела информационного обеспечения министерства строительства Новосибирской области осуществляет следующие функции:

1) при планировании закупок в части закупок программного обеспечения, расходных материалов для офисной техники, электронно-

вычислительной и офисной техники для обеспечения функций и полномочий министерства строительства Новосибирской области:

а) готовит предложения для формирования плана-графика, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

б) обеспечивает подготовку обоснования закупки при осуществлении закупок;

в) участвует в определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в части закупок программного обеспечения, расходных материалов для офисной техники, электронно-вычислительной и офисной техники для обеспечения функций и полномочий министерства строительства Новосибирской области:

а) формирует описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона;

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта при осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) подготавливает разъяснения положений документации о закупке;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта в части закупок программного обеспечения, расходных материалов для офисной техники, электронно-вычислительной и офисной техники для обеспечения функций и полномочий министерства строительства Новосибирской области:

а) участвует в организации и осуществляет приемку товаров, услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, оказания услуг.

б) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

в) организует и осуществляет проведение экспертизы поставленных товаров, оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, оказания услуг;

г) направляет заключение по результатам экспертизы исполнения контракта (этапа контракта) поставленного товара, оказанной услуги и документ о приемке таких результатов либо иной определенный законодательством Российской Федерации документ начальнику отдела учета и отчетности управления экономики – главному бухгалтеру министерства строительства Новосибирской области в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанных документов;

д) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об

уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

16. Консультант отдела правового обеспечения министерства строительства Новосибирской области осуществляет следующие функции:

1) при планировании закупок участвует в подготовке предложений для формирования плана-графика закупок, обоснования закупки при формировании плана-графика закупок в части соответствия позиций плана-графика закупок полномочиям министерства строительства Новосибирской области, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 02.10.2014 № 398-п «О министерстве строительства Новосибирской области»;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) проводит правовую экспертизу извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами на предмет соответствия полномочиям министерства строительства Новосибирской области, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 02.10.2014 № 398-п «О министерстве строительства Новосибирской области»;

б) согласовывает документацию о закупках, проекты контрактов на предмет соответствия указанных документов полномочиям министерства строительства Новосибирской области, установленным постановлением Правительства Новосибирской области от 02.10.2014 № 398-п «О министерстве строительства Новосибирской области»;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) участвует при разрешении с контрагентами споров и разногласий, возникших в связи с исполнением заключенных контрактов, их изменением, расторжением или признанием недействительным;

б) участвует в подготовке типовых претензий в связи с неисполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий исполнения контракта;

в) осуществляет подготовку необходимых документов для защиты прав и законных интересов министерства строительства Новосибирской области во всех судебных учреждениях, а так же представительство в суде;

4) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом, в том числе участвует совместно с отделом контрактной службы в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) министерства

строительства Новосибирской области, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Ответственность работников контрактной службы

17. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
