



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 0 МАР 2016

№ 86

Об утверждении Порядка предварительного уведомления государственными гражданскими служащими министерстве строительства Новосибирской области о выполнении иной оплачиваемой работы.

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.01.2009 №23 «О порядке предварительного уведомления», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими министерства строительства Новосибирской области о выполнении иной оплачиваемой работы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства
Новосибирской области –
министр

С.В. Боярский

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом министерства строительства
Новосибирской области
от 30 МАР 2016 № 86

ПОРЯДОК

предварительного уведомления государственными гражданскими служащими министерстве строительства Новосибирской области о выполнении иной оплачиваемой работы.

1. Иная оплачиваемая работа может осуществляться государственным гражданским служащим министерства строительства Новосибирской области в свободное от государственной гражданской службы (далее - гражданская служба, гражданский служащий) время с соблюдением служебного распорядка министерства строительства Новосибирской области (далее - министерство) либо условий служебного контракта.

2. Прохождение гражданским служащим гражданской службы в министерстве является для него основным местом работы. Внутреннее совместительство в министерстве не допускается. Выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы является его правом.

3. Предварительное уведомление гражданским служащим представителя нанимателя о выполнении им иной оплачиваемой работы (далее - предварительное уведомление) осуществляется до начала выполнения такой работы в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать установленные Федеральным законом ограничения, запреты и требования к служебному поведению гражданского служащего, а при возникновении конфликта интересов - прекращать ее выполнение.

5. О намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя уведомляют все гражданские служащие министерства, за исключением заместителей руководителя министерства строительства Новосибирской области.

6. Гражданские служащие министерства направляют предварительное уведомление в отдел организационно-контрольной и кадровой работы министерства.

В случае изменения сроков осуществления иной оплачиваемой работы или иных сведений, содержащихся в предварительном уведомлении, гражданский служащий направляет представителю нанимателя соответствующее дополнительное письменное уведомление.

При истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой гражданский служащий уведомляет об этом заместителя Председателя Правительства Новосибирской области (далее - представителя нанимателя) в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы министерства осуществляет регистрацию поступивших уведомлений в день поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, представляет уведомления в течении трех рабочих дней со дня поступления представителю нанимателя, осуществляет учет поступивших уведомлений.

8. За неуведомление или ненадлежащее уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

СОГЛАСОВАНО

(должность, лица, согласовавшего уведомление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

(должность, лица, согласовавшего уведомление)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации
уведомлений представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой работы № _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ года.

(фамилия, инициалы гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)».
