



## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

04 СЕН 2015

№ 215

**О проведении отбора по определению организации, осуществляющей ведение сводного реестра граждан по Новосибирской области, включенных в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 51.1 Правил формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Новосибирской области, утвержденных постановлением Правительства Новосибирской области от 10.11.2014 № 444-п «Об утверждении правил формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Новосибирской области **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора по определению организации, осуществляющей ведение сводного реестра граждан по Новосибирской области, включенных в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Новосибирской области (далее – Порядок).

2. Организовать проведение отбора по определению организации, осуществляющей ведение сводного реестра граждан по Новосибирской

области, включенных в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Новосибирской области» (далее – отбор, далее – уполномоченная организация).

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по определению уполномоченной организации.

4. Отделу жилищных программ министерства строительства Новосибирской области (Игонина Н.А.):

1) обеспечить прием, учет и хранение заявок и представленных документов на участие в отборе;

2) проводить консультации по вопросам оформления заявок;

3) осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по определению уполномоченной организации.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра строительства Новосибирской области Бондаренко Е.А

Министр

С. В. Боярский

Игонина Н.А.  
319 64 41

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
строительства Новосибирской области  
от 04 Сен 2015 № 215

Порядок проведения отбора по определению организации, осуществляющей ведение сводного реестра граждан по Новосибирской области, включенных в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Новосибирской области (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения отбора организации для ведения сводного реестра граждан по Новосибирской области, включенных в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Новосибирской области (далее – отбор, далее – уполномоченная организация), а также подведения итогов отбора.

2. Отбор организует отдел жилищных программ министерства строительства Новосибирской области (Игонина Н.А.).

3. Участником отбора может быть любое юридическое лицо, осуществляющее деятельность и зарегистрированное на территории Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - организация).

4. Объявление о начале проведения отбора размещается министерством строительства Новосибирской области (далее – министерство) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [http://minstroy.nso.ru/kon/otbor/Pages/otbor\\_org.aspx](http://minstroy.nso.ru/kon/otbor/Pages/otbor_org.aspx) (далее - официальный сайт).

5. Заявка на участие в отборе (далее – заявка) подается представителем организации в отдел жилищных программ министерства строительства по Новосибирской области по адресу: г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, 40, оф. 407 в сроки, указанные в объявлении о начале проведения отбора, но не позднее 10 рабочих дней с даты размещения объявления на официальном сайте министерства.

6. Заявка оформляется в двух экземплярах в произвольной форме с указанием перечня прилагаемых документов, подписывается уполномоченным представителем организации и заверяется печатью организации (при наличии). Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемых документов должны быть прошиты и пронумерованы.

7. Организация вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

8. Представитель министерства, уполномоченный на прием документов, ставит отметку о приеме документов на втором экземпляре заявки, который остается у организации. Заявка регистрируется с указанием даты и времени подачи документов в отдел жилищных программ министерства строительства Новосибирской области.

9. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения об организации: наименование, фирменное наименование (при наличии), почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер организации, фамилия, имя, отчество и паспортные данные руководителя организации и номер контактного телефона.

10. К заявке прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации, подавшей заявку (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности. В случае если от имени заявителя действует другое лицо, заявка на отбор должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенную печатью организации (при наличии) и подписанную руководителем организации или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на отбор должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 30 дней до момента подачи заявки или нотариально заверенная копия такой выписки;

3) копии учредительных документов организации, заверенные нотариально или налоговым органом;

4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе или его нотариально заверенная копия;

5) справка из налогового органа по месту регистрации организации об отсутствии просроченной задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату;

6) копии оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета организации, отчета о прибылях и убытках организации на последнюю отчетную дату за последний отчетный год, заверенные руководителем организации, главным бухгалтером и печатью организации (при наличии);

7) документы, подтверждающие наличие опыта реализации социальных программ, связанных с обеспечением граждан жилыми помещениями, в том числе по ипотечному жилищному кредитованию (предоставлению займов на приобретение жилья) не менее трех лет (лицензии, сертификаты, соглашения);

8) документ, подтверждающий наличие у организации настроенных закрытых каналов связи по передаче персональных данных;

9) документы, свидетельствующие о наличии в организации структурного подразделения из лиц, имеющих высшее экономическое образование, в количестве не менее двух человек, заверенные сотрудником кадровой службы организации и руководителем организации и печатью организации (при наличии);

10) гарантыйное письмо, свидетельствующее о принятии организацией на безвозмездной основе обязательств, предусмотренных для уполномоченной организации Правилами формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Новосибирской области, утвержденными постановлением Правительства Новосибирской области от 10.11.2014 № 444-п «Об утверждении правил формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Новосибирской области (далее – Правила).

11. Организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке и прикладываемых к ней документах.

12. Отбор осуществляется комиссией по определению уполномоченной организации (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом министра строительства Новосибирской области.

13. Отдел жилищных программ министерства строительства Новосибирской области не позднее 5 рабочих дней со дня завершения приема заявок обеспечивает рассмотрение принятых заявок на комиссии.

14. Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседания.

15. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов.

16. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

17. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

18. Протокол размещается на официальном сайте министерства в течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

19. Комиссия рассматривает заявки и принимает решение об определении уполномоченной организации в соответствии с настоящим Порядком.

20. Каждой представленной заявке присваивается порядковый номер.

21. Комиссия оценивает представленные заявки и документы, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, по следующим критериям:

1) отсутствие у организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствие прохождения организацией процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) наличие у организации опыта реализации социальных программ, связанных с обеспечением граждан жилыми помещениями, в том числе по ипотечному жилищному кредитованию (предоставлению займов на приобретение жилья) не менее трех лет;

4) наличие возможности у Новосибирской области или органов местного самоуправления Новосибирской области осуществлять управление и контроль за деятельностью организации (посредством участия в уставном капитале организации);

5) наличие в организации структурного подразделения из лиц, имеющих высшее экономическое образование, в количестве не менее двух человек;

6) готовность организации принять обязательства, предусмотренные для уполномоченной организации Правилами на безвозмездной основе;

7) наличие у организации настроенных закрытых каналов связи по передаче персональных данных;

8) осуществление организацией в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

формирование и ведение банков данных партнеров и участников для осуществления совместных социально значимых программ,

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

22. Решение принимается путем суммирования баллов, которые начисляются по одному баллу за соответствие каждому из критериев, указанных в пункте 21 настоящего Порядка. При одинаковой сумме баллов уполномоченной организацией признается организация, имеющая больший срок опыта реализации социальных программ, связанных с обеспечением граждан жилыми помещениями, в том числе по ипотечному жилищному кредитованию (предоставлению займов на приобретение жилья).

23. В случае если в отборе участвовала только одна организация, комиссия вправе принять решение об отборе организации, подавшей единственную заявку.

Такое решение принимается в случае соответствия организации, подавшей единственную заявку каждому из критериев указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

24. Комиссия имеет право проверить достоверность информации, указанной в заявках на отбор. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией в

соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, комиссия обязана принять решение об исключении такой заявки из отбора.

25. Комиссия вправе аннулировать итоги отбора в отношении организации, прошедшей отбор, если будет установлено, что эта организация представила недостоверную информацию, которая повлияла на итоги отбора.

26. Отдел жилищных программ министерства строительства Новосибирской области в трехдневный срок после принятия решения комиссией обеспечивает направление решения участникам отбора.

27. По итогам отбора министерство заключает с организацией, признанной победителем отбора, соглашение по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

28. В случае отказа организации от заключения соглашения итоги отбора в отношении данной организации аннулируются комиссией.

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
строительства Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СОСТАВ

комиссии на проведение отбора по определению организаций, осуществляющей ведение сводного реестра граждан по Новосибирской области, включенных в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Новосибирской области

Бондаренко Елена Александровна	- заместитель министра строительства Новосибирской области, председатель комиссии;
Сафонова Елена Германовна	- главный специалист отдела жилищных программ министерства строительства Новосибирской области, секретарь комиссии;
Игонина Наталья Анатольевна	- начальник отдела жилищных программ министерства строительства Новосибирской области;
Куликова Наталья Михайловна	- начальник отдела правового обеспечения министерства строительства Новосибирской области;
Лукьяненко Игорь Иванович	- начальник управления архитектуры и строительства министерства строительства Новосибирской области

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения отбора по определению организации, осуществляющей ведение сводного реестра граждан по Новосибирской области, включенных в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Новосибирской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии в рамках реализации программы  
«Жилье для российской семьи» на территории Новосибирской области

г. Новосибирск

«\_\_\_\_\_» 201\_\_\_\_ г.

Министерство строительства Новосибирской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настояще соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» (далее – Программа) на территории Новосибирской области при ведении сводного реестра граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы.

1.2. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 10 ноября 2014 г. № 444-п «Об утверждении правил формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – постановление № 444-п, Правила), а также настоящим Соглашением.

1.3. В ходе взаимодействия Стороны действуют исключительно в пределах своей компетенции, определяемой соответствующими правовыми актами.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Министерство вправе:

2.1.1. Запрашивать и получать информацию от Уполномоченной организации:

о данных сводного реестра граждан по Новосибирской области, включенных в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации Программы;

о ходе заключения договоров участия в долевом строительстве многоквартирных домов, договоров купли-продажи, государственных (муниципальных) контрактов в отношении жилья экономического класса на территории Новосибирской области в рамках Программы;

аналитическую и оперативную информацию о ходе реализации мероприятий Программы.

### 2.2. Министерство обязуется:

2.2.1. Осуществлять контроль за ходом реализации Программы, информационное и методическое обеспечение Уполномоченной организации, необходимое для выполнения обязательств в соответствии с настоящим соглашением.

### 2.3. Уполномоченная организация обязуется:

2.3.1. Формировать и вести сводный реестр граждан, на основании сведений списков граждан, полученных от органов местного самоуправления, а также сведений списков одобренных заявок на получение ипотечных кредитов (займов), полученных от ипотечных кредиторов по форме согласно приложению № 6 к Правилам.

2.3.2. Ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, обновлять сводный реестр граждан на основании полученных от органов местного самоуправления списков граждан и полученных от ипотечных кредиторов списков одобренных заявок на получение ипотечных кредитов (займов).

2.3.3. После получения от застройщика, реализующего проект жилищного строительства на территории Новосибирской области в рамках Программы, информации о получении разрешения на строительство направлять сведения сводного реестра граждан такому застройщику не позднее 3 месяцев после получения застройщиком разрешения на строительство.

2.3.4. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять сводный реестр граждан в Министерство, органам местного самоуправления, а также открытому акционерному обществу «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию».

2.3.5. Ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять сведения сводного реестра граждан застройщикам, которые реализуют проекты на территории Новосибирской области.

2.3.6. ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом получать от застройщиков, реализующих проекты жилищного строительства на территории Новосибирской области в рамках Программы информацию о количестве жилых помещений, относящихся к жилью экономического класса, в отношении которых заключены договоры участия в долевом строительстве многоквартирных домов или договоры купли-продажи, с указанием граждан, включенных в сводный реестр граждан и с которыми заключены такие договоры, о государственной регистрации права собственности таких граждан на жилье экономического класса, а также информацию о заключенных в отношении жилых помещений, относящихся к жилью экономического класса, государственных (муниципальных) контрактах.

2.3.7. Ежеквартально направлять Министерству, а также открытому акционерному обществу «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию» информацию о ходе заключения договоров участия в долевом строительстве многоквартирных домов, договоров купли-продажи, государственных (муниципальных) контрактов в отношении жилья экономического класса на территории Новосибирской области в рамках Программы.

2.3.8. Уведомлять органы местного самоуправления о заключении договоров участия в долевом строительстве многоквартирных домов, объектами долевого строительства по которым является жилье экономического класса, договоров купли-продажи жилья экономического класса, государственных (муниципальных) контрактов на приобретение жилья экономического класса в отношении не менее 70% жилья экономического класса во всех проектах жилищного строительства, реализуемых в рамках Программы на территории Новосибирской области, и включения в сводный реестр граждан, включенных в списки граждан, количество которых превышает в два раза количество в таких проектах жилых помещений, относящихся к жилью экономического класса, в отношении которых не заключены такие договоры или контракты, с целью прекращения формирования списков граждан при наступлении указанных обстоятельств.

2.3.9. Информировать и консультировать граждан об условиях реализации Программы на территории Новосибирской области, о требованиях к гражданам, имеющим право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы, об отобранных для реализации Программы земельных участках, застройщиках и проектах жилищного строительства, о внесении изменений в нормативно-правовые акты, регулирующие реализацию Программы.

2.3.10. В соответствии с законодательством не разглашать персональные данные граждан, включенных в сводных реестр граждан.

2.3.11. Осуществлять мероприятия, предусмотренные для уполномоченной организаций Правилами и настоящим Соглашением, на безвозмездной основе.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за нарушение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Все изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон места нахождения, наименования, банковских реквизитов и прочего, она извещает в течение 10 (Десяти) рабочих дней письменно об этом другую Сторону.

4.5. Любое уведомление или сообщение, направляемое сторонами друг другу по настоящему соглашению, должно быть совершено в письменной форме.

Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу, указанному в настоящем соглашении.

4.6. Соглашение может быть расторгнуто одной из сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной обязательств по настоящему Соглашению, о чем направляется предварительное уведомление не менее чем за два месяца.

4.7. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.8. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

#### 5. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Министерство

Уполномоченная организация:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.